

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

## **Экономика и социология труда**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
профиль «Муниципальное управление»

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану		216	Виды контроля в семестрах: Экзамен 4
в том числе:			
аудиторные занятия		69,6	
самостоятельная работа		112	
часов на контроль		34,4	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану		216	Виды контроля в семестрах: Экзамен 5
в том числе:			
аудиторные занятия		19,6	
самостоятельная работа		187,4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану		216	Виды контроля в семестрах: Экзамен 5
в том числе:			
аудиторные занятия		21,6	
самостоятельная работа		187	
часов на контроль		7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	34		34	
Практические	34		34	
Контактная работа на курсовую работу				
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	69,6		69,6	
Контактная работа				
Сам. работа	112		112	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	216		216	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого
	УП	РП	УП
Лекции	6		6
Практические	12		12
Контактная работа на курсовую работу			
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	19,6		19,6
Контактная работа			
Сам. работа	187,4		187,4
Часы на контроль	9		9
Итого	216		216

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого
	УП	РП	УП
Лекции	8		8
Практические	12		12
Контактная работа на курсовую работу			
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	21,6		21,6
Контактная работа			
Сам. работа	187		187
Часы на контроль	7,4		7,4
Итого	216		216

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины** - формирование у студентов знаний в области труда и социально-трудовых отношений, ознакомление их с механизмами и формами практической реализации социально-экономических отношений, возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, а также развитие социально-экономического мышления при помощи изучения социальной составляющей труда.

**Задачами учебной дисциплины** «Экономика и социология труда» являются:

- Изучение экономических интересов людей в процессе трудовой деятельности.
- Изучение основных социально-экономических категорий и понятий в сфере экономики и социологии труда в условиях рыночной экономики.
- Обучение расчету и анализу важнейших трудовых показателей и принятия на этой основе управленческих решений.
- Подготовка студентов к более углубленному изучению вопросов труда в специальных дисциплинах и дисциплинах специализации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Экономическая теория	
2.1.2	Социология управления	
2.1.3		
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы управления персоналом	
2.2.2	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	
2.2.3	Управление трудовыми ресурсами	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2.2: Анализирует используемые кадровые технологии в области обеспечения персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, его оценки, аттестации и развития и оценивает их эффективность**

**Знать:** сущность управления и развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы, особенности профессионального развития личности, теоретические основы поведения

**Уметь:** применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, решать социально-психологические проблемы и урегулировать конфликтные ситуации.

**Владеть:** навыками применения способов и приемов управления персоналом, включая формирование и аудит человеческих ресурсов, оценки эффективности кадровых технологий

**ПК-2.3: Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации**

**Знать:** сущность анализа внешней и внутренней среды организации, технологии внедрения инноваций

**Уметь:** анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, в том числе инновационные, влияющие на деятельность организации

**Владеть:** навыками анализа конкурентной среды организации и факторов внутренней среды

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• место данной дисциплины среди других курсов;</li> <li>• основные понятия и показатели производительности труда, заработной платы, численности и т.д.;</li> <li>• различные методы измерения производительности труда, планирования численности работников, распределения заработной платы между членами производственного коллектива, изучения затрат рабочего времени, сбора социологической информации и т.п.</li> </ul>
<b>3.2</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать тенденции роста производительности труда, средней заработной платы, численности;</li> <li>• анализировать важнейшие трудовые показатели;</li> <li>• выявлять основные элементы и направления работы по организации труда на предприятии;</li> <li>• исследовать основные социальные процессы в трудовых коллективах и приобрести умение управлять ими;</li> <li>• оценивать конкурентоспособность предприятия и повышать ее.</li> </ul>

**3.3 Владеть:**

- навыками проведения социологических исследований (составление программы исследования, анкеты, обработки и анализа результатов).– определять возможности предприятия и уметь их адаптировать к требованиям рынка;
- различными методы измерения производительности труда, планирования численности работников, распределения заработной платы между членами производственного коллектива, изучения затрат рабочего времени, сбора социологической информации и т.п.